**ДОГОВОР**

**АРЕНДЫ РАБОЧЕГО МЕСТА № ${dogovorNum}**

г. Тюмень "${dateDay}" ${dateMonthStr} ${dateYear} г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и

Гражданин(ка) ${flName}, именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0430004:5384, расположенного по адресу: г. Тюмень, 30 лет Победы, 22/2 (далее – рабочее место).

Передаваемое в аренду рабочее место передается для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.

* 1. Рабочее место оборудовано:
* ${name} – ${quant} ${mUnit};
  1. Мебель и производственное оборудование принадлежит Арендодателю на праве собственности.
  2. Одновременно с арендой рабочего места Арендатор вправе пользоваться местами общего пользования, расположенными на первом этаже.
  3. Сдаваемое в аренду рабочее место принадлежит Арендодателю на праве аренды, что подтверждается договором аренды от 26.06.2023 г. Право собственности на указанное помещение принадлежит собственнику, что подтверждается записями регистрации 72:23:0430004:5384-72/050/2022-2 от 18.11.2022 г.
  4. Арендатор подтверждает, что ему известно, что его деятельность по оказанию услуг маникюра и педикюра подпадает под требования Постановления от 24 декабря 2020 г. N 44 Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил сп 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (далее – СанПин), Методическими указаниями по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения, **у**твержденным 30 декабря 1998 г. N МУ-287-113 (далее – МУ); Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
  5. Арендатор уведомлен о том, что в помещении ведется видеосъемка.
  6. Арендатор заверяет Арендодателя, что он самостоятелен в своей деятельности, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ), в связи с чем, самостоятельно оплачивает все налоги, несет все риски наступления негативных последствий в результате некачественно оказанных услуг Клиентам.

1. **АРЕНДНАЯ ПЛАТА**
   1. Размер арендной платы определяется из расчета 100 (сто) рублей за 1 (один) час использования Рабочего места.
   2. Арендная плата начисляется Арендодателем и вносится Арендатором еженедельно, каждый понедельник, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Стороны вправе производить расчеты путем зачета денежных средств по встречным обязательствам.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Арендодатель обязуется:
      1. В течение 1 (один) одного дня с момента подписания Сторонами настоящего Договора передать Арендатору Рабочее место по Акту приема-передачи Рабочего места (Приложение № 1 к настоящему Договору);
      2. Обеспечить Арендатору доступ к рабочему месту. Доступ указанных в настоящем пункте лиц осуществляется в период действия настоящего договора. Время доступа Арендатора к рабочему месту: с 10 часов до 22 часов;
      3. Поддерживать нежилое помещение, в котором находится Рабочее место, в надлежащем состоянии, производить капитальный и текущий ремонт нежилого помещения;
      4. Осуществлять общую уборку Помещения, вне Рабочих мест Арендаторов, согласно Графику уборки;
      5. Предоставлять Арендатору для дезинфекции рабочего места и инструментов растворы “Оптимакс” и “Сфера” в концентрациях, установленных требованиями МУ и СанПин;
      6. Предоставлять Арендатору оборудование общего пользования (сухожары, ультразвуковую мойку, ванночки для обработки инструментов).
   2. Арендодатель вправе:
      1. Ограничить доступ Арендатора при:

* наличии задолженности по арендной плате более 10 дней;
* установлении фактов порчи Арендатором помещения или имущества, находящегося в нем;
* использовании Рабочего места с нарушением целевого использования;
  + 1. Контролировать целевое использование рабочего места.
  1. Арендатор обязуется:
     1. Использовать арендованную часть помещения в соответствии с целью, определенной в п.1.1 настоящего Договора, соблюдать требования пожарной безопасности и охраны труда;
     2. В установленный настоящим Договором срок перечислять Арендодателю арендную плату.
     3. Обеспечить качество и безопасность оказываемых Клиентам услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
     4. Иметь личные режущие инструменты, необходимые для выполнения маникюра/педикюра, и осуществлять их стерилизацию, обработку и хранение в соответствии с Правилами эксплуатации маникюрных принадлежностей, прописанных в санитарно-эпидемиологических правилах СП 3.1.5.2826-10, СанПиН 2.1.2.2631-10; заполнять журналы стерилизации инструментов;
     5. В период нахождения на Рабочем месте соблюдать правила санитарии и гигиены (выполнять работы строго в одноразовых перчатках, маске, перед началом работы обрабатывать свои руки и руки клиента обеззараживающим средством, осуществлять санитарно - гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места и производить его уборку в соответствии с требованиями МУ и СанПин;
     6. Менять дезинфицирующие растворы “Оптимакс” и “Сфера” каждый понедельник;
     7. При оказании услуг Клиентам, а также в момент нахождения на рабочем месте руководствоваться нормативными актами, указанными в п.1.7. настоящего Договора;
     8. Оказывать помощь Клиентам по оплате услуг маникюра и педикюра, оказываемых Арендатором, через POS-терминал и контрольно-кассовую технику, и контролировать выдачу чека Клиенту;
     9. Беречь имущество Арендодателя;
     10. В установленный настоящим Договором срок вернуть арендованную часть нежилого помещения Арендодателю по Акту возврата части нежилого помещения (Приложение N 2 к настоящему Договору).
     11. Оказывать услуги Клиентам исключительно в специализированной одежде и обуви, с целью защиты от пыли и химикатов, а также идентификации себя для Клиентов как Исполнителя услуг маникюра/педикюра.
  2. Арендатору запрещается:
     1. Находиться в помещении, указанном в п.1.1. Договора и оказывать услуги маникюра/педикюра Клиентам в период с 22 до 10 часов;
     2. Сдавать Рабочее место в субаренду третьим лицам и допускать к работе на нем третьих лиц;
     3. Использовать не по назначению оборудование, предоставленное Арендодателем;
     4. Осуществлять любые расчеты за услуги с Клиентом, минуя POS-терминал и контрольно-кассовую технику Арендодателя.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, предусмотренного настоящим Договором, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) % за каждый день просрочки от суммы долга.
   2. В случае нарушения Арендатором установленного настоящим Договором срока возврата Рабочего времени Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) % за каждый день просрочки возврата Рабочего места.
   3. В случае если Арендатор получил оплату от Клиента без выдачи ему чека контрольно-кассовой техники Арендодателя, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере трехкратной суммы, при получении которой не был выдан чек Клиенту.
   4. Не исполнение Арендатором обязанности по ношению специальной одежды и обуви в период нахождения им на рабочем месте влечет наложение Арендодателем на него штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый установленный Арендодателем факт.
   5. Неисполнение Арендатором обязанности, установленной п.3.3.5. Договора (несоблюдение правил санитарии и гигиены) влечет по усмотрению Арендодателя: наложение штрафа в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждый установленный Арендодателем факт либо расторжение договора аренды.
   6. Арендатор самостоятельно несет ответственность перед Клиентами и контролирующими органами в результате не исполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра, в том числе в случае причинении вреда жизни и здоровью Клиентам, которым он оказывает услуги.
   7. Арендатор самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, наложенных на него контролирующими органами в результате не исполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра.
   8. Арендатор обязан возместить Арендодателю все штрафы, наложенные на него контролирующими органами в результате неисполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра.
   9. Арендатор обязуется возместить ущерб, причиненный по его вине имуществу Арендодателя, либо помещению, в котором находится рабочее место, либо третьим лицам.
   10. В остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
2. **СРОК ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сторонами на не определенный срок.
   2. Срок аренды по настоящему Договору – с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Рабочего места.
   3. Арендатор обязуется возвратить Рабочее место Арендодателю в течение 1 (одного) календарного дня с момента прекращения настоящего Договора по Акту возврата части нежилого помещения.
   4. Любая из Сторон вправе безусловно отказаться от договора в одностороннем внесудебном порядке путем отправки другой стороне письменного уведомления за 7 (семь) дней до предполагаемой даты отказа от Договора.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров.
   2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
   3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
   4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных рабочих дней со дня получения претензии.
   5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.6.4 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное непредвиденными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, стихийные бедствия: землетрясения, наводнения, пожары.
   2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить контрагента о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения этих обстоятельств.
   3. Сохранение форс-мажорных обстоятельств в течение 30 (тридцати) дней является основанием для расторжения настоящего Договора.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Любого рода уведомления, одобрения, запросы и другая корреспонденция, необходимая для выполнения обязательств Сторон по настоящему договору, направляется в письменном виде и доставляется по выбору инициирующей стороны следующим образом: нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении; путем направления соответствующего уведомления по электронной почте, по номеру мобильного телефона (с помощью смс-сообщений, мессенджеров Watsapp, Viber, Telegram), указанных в п.9 настоящего Договора.
   3. Приложения:
      1. Акт приема-передачи Рабочего места (Приложение № 1 к настоящему Договору).
      2. Акт возврата Рабочего места (Приложение № 2 к настоящему Договору).
6. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  **ООО «ПроНогти»**  Юридический адрес:  625048, г. Тюмень, ул. Дамбовская, д. 2, стр. 5, офис 1;  Фактический адрес:  625051, г. Тюмень, улица 30 лет Победы, 22/2;  тел.: +7 (3452) 533-522, +7 (915) 385-25-51;  e-mail: [pronogti.franchise@gmail.com](mailto:pronogti.franchise@gmail.com);  ОГРН 1227200017660 / ИНН 7203545676 / КПП 720301001;  р/с 40702 810 001 500 155 408 в ООО "Банк Точка";  БИК 044525104; к/с 30101 810 745 374 525 104.  Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **В.С. Давыдова**  м.п.(подпись) | Арендатор:  **ФИО**: **${flNameShort}**;  дата рождения: ${flBirthdate}; адрес регистрации: ${flAddressReg}; тел.: ${flTel};  паспорт: серия: ${flPassSeries}; номер: ${flPassNum};  дата выдачи: ${flPassIssueDate}; кем выдан: ${flPassIssueBody}; код подразделения: ${flPassDepCode}.  ИНН ${flInn} БИК ${bankBik}  (самозанятого)  р/с ${bankAccNum}.    Арендатор: *${flNameShort}*  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение №1 к Договору аренды рабочего места № ${dogovorNum}

Акт приема-передачи рабочего места в аренду

к договору аренды рабочего места № ${dogovorNum} от "${dateDay}" ${dateMonthStr} ${dateYear}г.

г. Тюмень "${dateDay}" ${dateMonthStr} ${dateYear} г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и

Гражданин(ка) ${flName} именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о том, что:

1. Арендодатель передал Арендатору во временное пользование часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0000000:9418, расположенного по адресу: г. Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д. 20/2 (далее – рабочее место).
2. Передаваемое в аренду рабочее место передается для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.
3. Рабочее место оборудовано:

* ${name} – ${quant} ${mUnit};

1. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию Рабочего места.
2. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
3. Наименования и подписи сторон:

Арендодатель:

**ООО «ПроНогти»**

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **В.С. Давыдова**

(подпись) м.п.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Договору аренды рабочего места № ${dogovorNum}

Акт возврата из аренды

к договору аренды рабочего места № ${dogovorNum} от "${dateDay}" ${dateMonthStr} ${dateYear}г.

г. Тюмень "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и

Гражданин(ка) ${flName} именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о том, что:

1. Арендатор вернул Арендодателю часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0000000:9418, расположенного по адресу: г. Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д. 20/2 (далее – рабочее место).
2. Возвращаемое из аренды рабочее место передавалось для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.
3. Рабочее место оборудовано:

* ${name} – ${equip} ${mUnit};

1. Арендодатель не имеет претензий к Арендатору по состоянию Рабочего места.
2. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
3. Наименования и подписи сторон:

Арендодатель:

**ООО «ПроНогти»**

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **В.С. Давыдова**

(подпись) м.п.

Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)